

## APÊNDICE A DO TERMO DE REFERÊNCIA ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de TRANSPORTE DE PESSOAS, com itinerário municipal, estadual ou interestadual, por meio de estradas pavimentadas e/ou não pavimentadas, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso) se faz necessária, tendo em vista a busca contínua em melhorar o desempenho das atividades operacionais administrativas e pedagógicas dos *Campus* e da Reitoria do IF Sudeste MG e destina-se a dar continuidade à realização de atividades acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal e institucional, e ainda:

- a) Considerando a limitação da capacidade operacional e financeira para investimento na aquisição e manutenção de veículo próprio, para assegurar a continuidade e a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica, busca-se contratar veículos de transporte de passageiros devido à indisponibilidade de atendimento à demanda com a frota própria.
- b) Considerando os diversos projetos desenvolvidos pela comunidade acadêmica e administrativa, que tem a necessidade de viagens para localidades distintas dentro do território nacional, de alunos e docentes do IF Sudeste MG em visitas técnicas, feiras e participação em congressos para complementação do aprendizado, serem de suma importância para a qualidade do ensino e para a obtenção eficiente de resultados das pesquisas.
- c) Considerando a necessidade de deslocamento a Reitoria e demais Campi do IF Sudeste MG pelos servidores e discentes representantes de comitês institucionais tais: Comitê de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Superior do IF Sudeste MG (CONSU), dentre outros.

### REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

A contratação busca colaborar com o atendimento dos seguintes objetivos constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2019 do IF Sudeste MG:

PDI – Buscar a excelência acadêmica;

PDI – Ampliar a interlocução com a sociedade;

PDI – Fortalecer, ampliar e apoiar as atividades de extensão;

PDI – Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios a comunidade.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### a) Requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

Capacidade Técnica: O licitante deverá comprovar, por meio de atestado (s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato (s) de serviços continuados

em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente.

Capacidade Operacional: O(s) licitante(s) deverá(ão) comprovar capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da(s) Contratante(s), bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento de seus colaboradores designados para a prestação dos serviços.

#### **b) Natureza do Serviço:**

Os serviços a serem contratados constam no rol da Portaria–R Nº 131/2016, que determina os serviços considerados de natureza contínua no âmbito do IF Sudeste MG, cuja interrupção possa vir a comprometer a continuidade das atividades da Administração, onde a necessidade de contratação pode-se estender por mais de um exercício financeiro e continuamente. Salienta-se **que a interrupção** desta prestação de serviço poderá comprometer a continuidade das diversas atividades que ocorrem no IF Sudeste MG.

#### **c) Critérios e Práticas de Sustentabilidade**

O processo de gestão de frotas na administração Pública deve prever soluções inovadoras na prestação de serviços de excelência, que resultem em sustentabilidade e eficiência. É possível associar o desenvolvimento e a valorização dos envolvidos no processo de gestão de frota à disseminação de práticas e critérios de logística sustentável.

As emissões de gases de efeito estufa, entre outros fatores, são causadoras das mudanças do clima, principalmente pelo uso de combustíveis não renováveis, pelas queimadas e pela agropecuária extensiva. Portanto, o uso de combustíveis menos impactantes ao meio ambiente, como o etanol, e o monitoramento da qualidade de desempenho dos veículos e dos motoristas podem evitar o consumo e desperdício exagerado.

Nesse contexto, o IF Sudeste MG, buscará a adoção de algumas iniciativas, objetivando, com isso, a contratação de serviço de gestão de frota de veículos que atendam às diretrizes de sustentabilidade, conforme dispõe o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.

Essas iniciativas são relativas à rede de estabelecimentos e fornecedores, redução de emissões de gases poluentes e de efeito estufa, programas de capacitação, etc. O IF Sudeste MG pretende mensurar o desempenho dos processos de gestão e de prestação do serviço, avaliando a manutenção dos veículos, emissões de poluentes, segurança, direção defensiva, capacitação de pessoal, política da frota, entre outros aspectos.

I. A contratada deve comprovar a utilização de veículos mais eficientes, que respeitem os critérios previstos no Programa de controle da Poluição por Veículos automotores (PRoconVe) e Programa de controle da Poluição do ar por motocicletas e Veículos Similares (PRomoT).

II. Só será admitido o uso de veículos automotores que atendam aos limites máximos de ruídos definidos na Resolução CONAMA nº 1/93 e na Resolução nº 272/2000.

III. É obrigação da contratada de que faça uso de rede de postos com capilaridade e alcance suficiente para evitar o deslocamento a longas distâncias para o abastecimento.

IV. A contratada deverá utilizar rede de abastecimentos e manutenção com práticas diretrizes socioambientais onde existem boas práticas relativas ao reúso da água, coleta seletiva de resíduos, descarte ambientalmente adequado de óleo, etc.

V. A contratada deverá, na prestação do serviço, dar preferência ao abastecimento em postos que estejam no trajeto do transporte que será realizado, sempre que possível, e nos demais casos restringir os deslocamentos para o abastecimento a um raio máximo de 2 km da origem ou do local de destino.

VI. A contratada deverá realizar treinamento relativo a eco condução com sensibilização dos condutores para a redução do consumo de combustível e das emissões de gases poluentes e educação ambiental.

VII. Proporcionar segurança aos passageiros, impedindo qualquer fato que coloque em risco a integridade física e psíquica dos servidores do órgão/entidade, além dos colaboradores da contratada e terceiros.

VIII. Realização dos serviços conforme constante nas cláusulas contratuais, obedecendo aos critérios de responsabilidade ambiental previstos.

IX. Abastecimento da frota utilizando biocombustíveis e localmente, para evitar a emissão de gases poluentes na atmosfera.

X. Destinação ambientalmente adequada dos resíduos da frota, como óleos e pneus, aos responsáveis pela fabricação ou fornecedores.

XI. Essas cláusulas não impedem que o IF Sudeste MG estabeleça e incentive a observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente ou que julguem pertinentes para a prestação dos serviços. Outras orientações podem ser encontradas em <[www.cpsustentaveis.planejamento.gov.br](http://www.cpsustentaveis.planejamento.gov.br)>.

#### **d) Duração do Contrato**

A contratação inicial será de 12 meses, período padrão para análise da qualidade dos serviços prestados e decisão de continuidade com a empresa contratada, que poderá ser de até 60 meses.

#### **e) Transição Contratual**

Não se aplica ao serviço pleiteado, tendo em vista que se tratam de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não sendo necessária transferências de conhecimentos entre elas, após findado o contrato.

#### **f) Soluções de Mercado**

Foi levantada uma relação de fornecedores via Painel de Preços – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

Foram identificadas várias empresas que trabalham com a solução a ser licitada. Conclui-se que não há limitações específicas de mercado, a não ser a necessidade que a empresa mantenha durante a execução do contrato frota próxima aos municípios de Bom Sucesso, Juiz de Fora, Santos Dumont e São João Del Rei no estado de Minas Gerais, de modo que qualquer problema que venha a ocorrer possa ser solucionado em tempo hábil.

#### **g) Estimativas das Quantidades**

A realização do certame objetiva a contratação da prestação dos serviços de TRANSPORTE DE PESSOAS. O quantitativo constante desta contratação atende as necessidades do IF Sudeste MG, e servirão como parâmetro para a definição dos quantitativos para novas contratações.

A unidade de medida utilizada para quantificação do serviço será o Quilômetro rodado (KM)..

Estudo Técnico Preliminar – Contratação de Serviço de Transporte Coletivo de Passageiros

#### **h) Levantamento de Mercado**

Análise: Frota Própria x Locação

Para realizar o levantamento de mercado é preciso confrontar dois cenários. O primeiro cenário seria a aquisição de veículo de grande porte para transporte de passageiros, bem como a contratação de profissional capacitado, além da responsabilização por todos os custos advindos como manutenção, combustível, licenciamento, multas, etc. O segundo cenário seria a locação de veículo com motorista junto a empresa especializada, onde os serviços seriam prestados sob demanda. Diante do cenário de contingenciamento orçamentário e do caráter eventual do serviço a ser prestado, conclui-se que a prestação do serviço sob demanda com fornecimento do veículo com motorista venha a ser a solução economicamente mais interessante para o IF Sudeste MG. Existem meses em que as demandas serão praticamente nulas, devido à sazonalidade das ações, o que inviabilizaria a manutenção de um motorista exclusivo para o atendimento da solução, além de todas as despesas que um veículo de grande porte proporcionaria a Administração.

#### **i) Estimativas de Preços**

De acordo com o art. 2º da IN 03/2017/MPOG, foi utilizado o Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>, como parâmetro para mensuração do preço estimado do serviço a ser contratado.

Foi utilizado como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a MEDIANA. Foram analisados 05 (cinco) cotações para o veículo tipo VAN, 10 (dez) cotações para o veículo tipo Micro-ônibus e 06 (seis) cotações para o veículo tipo Ônibus.

Após pesquisa de mercado, estabelecemos os seguintes valores:

- Veículo tipo I – Van: máximo de R\$ 3,79 (três reais e setenta e nove reais centavos) para cada Quilômetro Rodado (Km).
- Veículo tipo II – Micro-ônibus: máximo de R\$ 5,68 (cinco reais e sessenta e oito centavos) para cada Quilômetro Rodado (Km).
- Veículo tipo III – Ônibus: máximo de R\$ 6,50 (seis reais e cinquenta centavos) para cada Quilômetro Rodado (Km).

#### **j) Descrição da Solução**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE (VEÍCULOS COM MOTORISTA – SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA), para transporte de passageiros, em atividades desenvolvidas pelo IF Sudeste MG, com itinerário em âmbito municipal, intermunicipal, interestadual e rurais; em vias pavimentadas ou não. Os veículos deverão possuir no máximo 06 (seis) anos de fabricação no caso de Van, 08 (oito) anos de fabricação no caso de micro-ônibus e 10 (dez) anos de fabricação no caso de ônibus. Os preços unitários deverão ser completos, abrangendo, para a regular prestação dos serviços, o fornecimento dos veículos necessários, combustível, manutenções preventiva e corretiva, limpeza, materiais, equipamentos, uniformes, tributos, impostos, licenciamentos, taxas, seguros, multas, fretes, pedágios, estacionamento, acidentes, despesas indiretas, lucros, encargos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, enfim, tudo que possa contribuir para a composição do custo final da prestação dos serviços, conforme exigências editalícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior para inclusão de quaisquer despesas. As viagens terão duração média de 2 (dois) dias, com pernoite

ou não no destino e o veículo deverá ficar à disposição dos passageiros durante toda a duração da viagem. Eventualmente, as viagens poderão ultrapassar 02 dias.

Para a realização dos serviços serão admitidos os seguintes veículos:

Veículo Tipo I: Locação de veículos com motorista, tipo VAN, equipada com 15 ou mais poltronas reclináveis, ar-condicionado, com no máximo 06 (seis) anos de fabricação, para conduzir servidores e alunos do IF Sudeste MG a qualquer cidade do Brasil.

Veículo Tipo II: Locação de veículos com motorista, tipo micro-ônibus, equipado com 32 poltronas reclináveis, ar-condicionado, frigobar, com no máximo 08 (oito) anos de fabricação, para conduzir servidores e alunos do IF Sudeste MG a qualquer cidade do Brasil.

Veículo Tipo III: Locação de veículos com motorista, tipo ônibus rodoviário modelo executivo, equipado com 45 ou mais poltronas reclináveis, toailete, ar-condicionado, frigobar, TV/DVD, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação, para conduzir servidores e alunos do IF Sudeste MG a qualquer cidade do Brasil.

O tipo de veículo a ser utilizado será indicado pela Coordenação responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato em cada deslocamento.

A contratada deverá atender prontamente às solicitações da CONTRATANTE encaminhadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas úteis do início da viagem.

Nos casos em que o destino final da viagem seja o aeroporto, a CONTRATADA deverá aguardar a confirmação de embarque dos usuários no respectivo voo. Caso contrário, a CONTRATANTE poderá locar veículo às custas da CONTRATADA nos casos em que o embarque não ocorra.

Somente transportar cargas, documentos e terceiros, mediante a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

Prestar o serviço observando rigorosamente as normas técnicas e legais aplicáveis, em especial a Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997.

Atender as normas do CONTRAN.

Fornecer todos os equipamentos necessários aos seus funcionários, como celulares ou qualquer outro meio de comunicação, para facilitar o contato com a Coordenação responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes às viagens, como hospedagem e alimentação do motorista, pedágio, imposto, acidentes, multas, licenciamentos, seguro, estacionamento, combustível, lubrificantes, manutenção, inclusive substituição de pneus, câmaras, peças e acessórios, troca de óleo e filtros, e outras relacionadas à execução destes serviços.

Comunicar imediatamente a Coordenação responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, por escrito, quando, por motivo de força maior, se tornar impossível a realização da viagem dentro da periodicidade indicada, apresentando ainda, justificativa e indicação de um novo horário para sua efetivação. Esta alteração deverá ser previamente autorizada pela CONTRATANTE.

Substituir imediatamente o veículo disponibilizado por outro similar, sempre que aquele não estiver em condições de uso, em virtude de falha mecânica, avaria resultante de acidente, revisões, quaisquer defeitos que não possam ser reparados, ainda que sejam alheios à sua vontade.

Disponibilizar veículos devidamente assegurados, sendo a importância mínima segurada de APP (Morte) de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por pessoa e de invalidez de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por pessoa.

Adotar todas as providências necessárias ao socorro de vítimas no caso de acidentes e informar imediatamente o ocorrido às autoridades competentes e a Coordenação responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

Responsabilizar-se, no caso de acidente, com a totalidade do valor correspondente aos danos materiais e indenizatórios, inclusive contra terceiros, não cabendo nenhuma responsabilidade à CONTRATANTE.

Substituir, de imediato, o motorista considerado inadequado à prestação dos serviços pela Coordenação responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

Relatar imediatamente a Coordenação responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados.

**k) Justificativas para o parcelamento ou não da solução:**

Sugere-se que a contratação da solução seja parcelada, visto que:

- As empresas prestadoras de serviços de transporte em veículos do tipo van, muitas vezes não prestam os serviços em veículos do tipo ônibus ou micro-ônibus e vice-versa
- Com o não parcelamento, a licitação poderia se tornar inviável para várias empresas, diminuindo a concorrência ou mesmo resultando em ausência de interessados;

**l) Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis**

- Otimização da força de trabalho que possuímos tanto na gestão quanto fiscalização de contratos.
- Atendimento a todos os preceitos legais vigentes.
- Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta instituição.
- Garantir a boa execução dos serviços, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade.
- Minimizar os custos com frota própria e prestadores de serviços em caráter de exclusividade.

**m) Providências para adequação do ambiente do órgão:**

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços.

Contudo, faz-se necessário a capacitação de servidores, em especial os que lidarão com a gestão e fiscalização do contrato, adequando seus conhecimentos a este novo modelo que além da fiscalização direta do servidor, também insere a fiscalização do público usuário dos serviços como parâmetro para medição da qualidade do que está sendo prestado, além de propiciar o conhecimento necessário a estes para que consigam realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão do contrato e quando de cada renovação.

**DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Considerando a ausência de recursos de investimento para aquisição de veículos como, VAN, Micro-ônibus e ônibus;

Considerando a Portaria nº 17, de 07 de fevereiro de 2018, alterado pela Portaria nº 109, de 2 de maio de 2018, emitida pelo MPOG, que dispõe sobre medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços em seu artigo 1º que suspende a realização de novas aquisições de veículos de representação;

Estudo Técnico Preliminar – Contratação de Serviço de Transporte Coletivo de Passageiros

## **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**

Considerando que o contrato de nº 28/2014 para a prestação do serviço de motorista contempla apenas um cargo de categoria B, e que a alteração da categoria para D, gerará um custo fixo para o Campus sem que tenhamos uma demanda fixa da prestação do serviço de motorista para ônibus;

Considerando que o empréstimo de ônibus de outros Campi, depende de agenda a qual poderá ser disponibilizado, e que gera transtornos quanto a marcação de datas para as visitas técnicas, dessa forma comprometendo o calendário acadêmico;

Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a esta instituição.

### **EQUIPE DE PLANEJAMENTO**